

## ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

### 1. ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

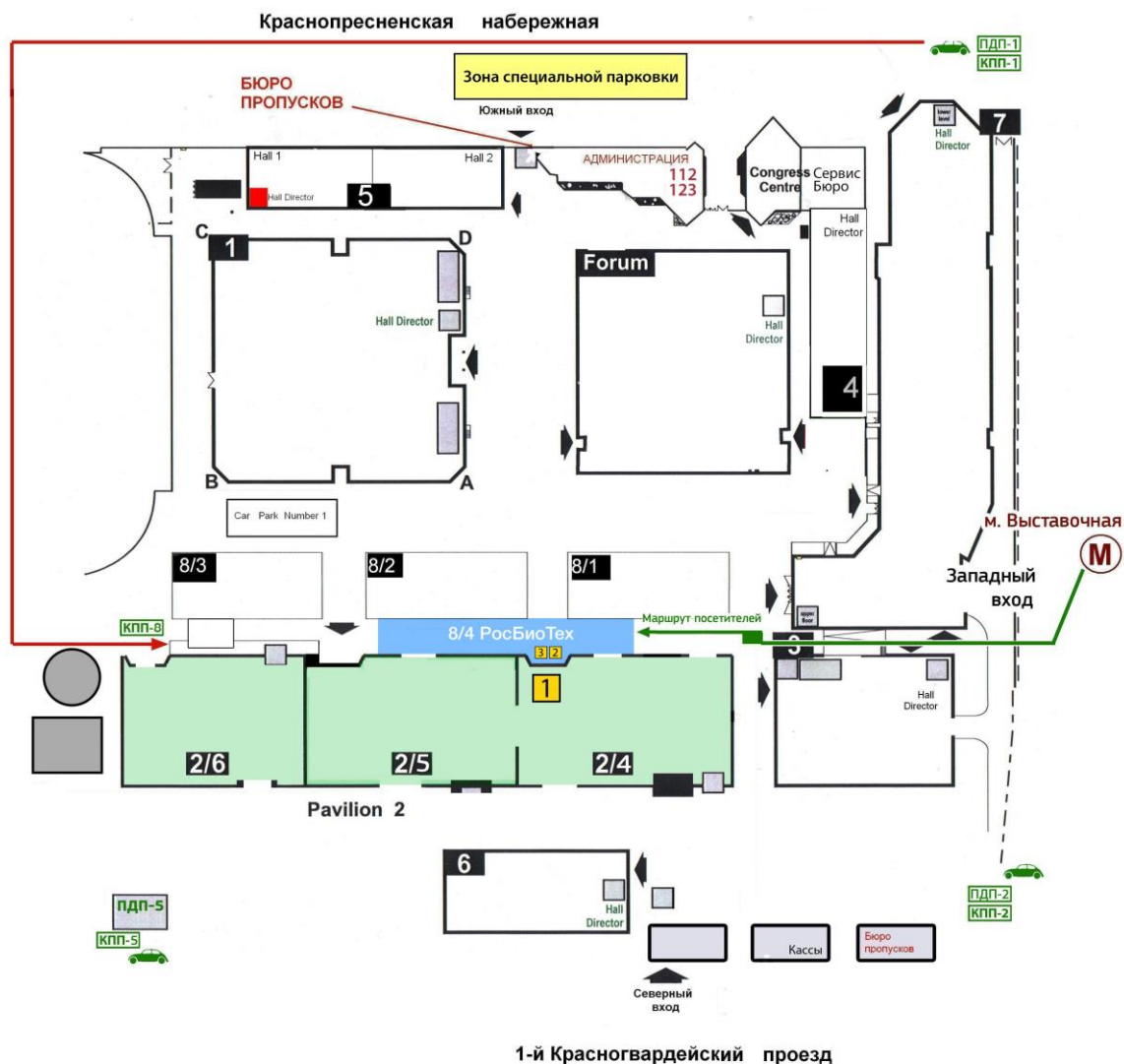
Для ввоза экспонатов необходимо:

1. **подготовить письмо с перечнем ввозимых экспонатов и вспомогательных предметов в 3-х экз. на бланке Вашей компании** (Приложение 1. Письмо-накладная на ввоз) (**Внимание:** во избежание проблем при заезде название фирмы на бланке письма должно точно совпадать с тем, которое указано в Договоре на участие с Организатором выставки – НП «Инноватика»!)
2. **предъявить 26 октября с 15.30 до 19.30 или 27 октября с 08.30 до 09.45 оператору в Передовом Диспетчерском Пункте № 1 = ПДП-1** (тел.499-795-39-59), где **выписывается бесплатный разовый пропуск** на заезд автомобиля с указанием заезда контрольно-пропускного пункта (КПП), **следующее:**
  - 1 - письмо (Приложение 1. Письмо-накладная на ввоз),
  - 2 - доверенность (Приложение 2. Доверенность на лицо),
  - 3 - назвать оператору ПДП государственный номер автотранспорта, на котором осуществляется въезд.

*В случае отсутствия оператора ПДП-1 такой пропуск можно получить в это же время в ПДП-2 (тел. 499-795-27-29).*

**Если в машине помимо водителя и ответственного лица от организации, при заезде находятся еще люди, задействованные при монтаже/демонтаже, Вам необходимо получить на них монтажные пропуска. (См. раздел «3. ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ СТЕНДА»)**

3. **проследовать к КПП-8), где предъявить охране разовый пропуск и письмо** (Приложение 1. Письмо-накладная на ввоз), потом пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности
4. **Для получения разрешения на выезд автомобиля:** после разгрузки экспонатов к монтажным воротам павильона № 2 (залы 4, 5 или 6), необходимо зарегистрироваться в комнате администратора павильона № 2 в начале зала 4 – (вывеска «Администрация. Павильона № 2, залы №№ 4,5») – на чертеже **1**, а если комната закрыта, в Администрации павильона № 2 (для этого надо подняться на этаж, подойти к башне № 2, где вывеска «Администрация павильонов № 2, 6, 8. 3-й этаж ↑», подняться на лифте на третий этаж, тел. 499-795-25-47/18) – на чертеже **2**.



**На ввоз стеновых панелей, ковροлина, строительных материалов и др. из легковоспламеняющихся материалов** необходимо получить разрешение (штамп на ваше письмо с перечнем экспонатов) в пожарной части № 160 (ПЧ-160). Она расположена недалеко от входа в зал 6 павильона № 2 и КПП-8 в офисе № 45 (каб. 56, 57). Телефоны ПЧ-160: 499-795-38-12, 256-74-79, 259-13-12. Часы работы ПЧ-160 только в будни: 10.00-16.30.

Участники выставки должны обязательно иметь при себе Сертификаты пожарной безопасности на применяемые сгораемые материалы, прежде всего, баннеры, а также на ткань, изделия из дерева и т. д., так как в противном случае представители местной пожарной части имеют право налагать денежные штрафы.

Если хотите принести **небольшую ручную кладь** (время для этого: 26 октября с 15.30 до 19.30, 27 октября 2014 г. с 08.30 до 09.45) представьте письмо-накладную и удостоверение участника на Западном входе или на КПП-2.

В случае ввоза **дополнительных экспонатов в течение выставки** необходимо обратиться в Администрацию павильона № 2 на 3-м этаже башни № 2, тел. 499-795-25-47/18– на чертеже 2. Дополнительный ввоз разрешается только с 8.30 до 09.45 или с 18.00 до 19.30.

## **В ЧАСЫ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ ВВОЗ ЛЮБЫХ ГРУЗОВ В ПАВИЛЬОН НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!**

**Внимание:** Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен покинуть пределы комплекса (максимальное время нахождения транспорта на территории выставочного комплекса – 2 часа).

### **При вывозе экспонатов:**

**29 октября 2014 г.** обратитесь к администратору залов 4 и 5 павильона № 2 – на чертеже **1** (в начале зала 4), а если комната закрыта, в Администрации павильона № 2 в башне № 2 на 3-м этаже – на чертеже **2** (тел. 499-795-25-47/18) для получения разового пропуска, **предъявив письмо** (Приложение 1. Письмо-накладная на ввоз) и **доверенность** (Приложение 2. Доверенность на лицо).

**Вывоз экспонатов (ручная кладь) из павильона и заезд автотранспорта под загрузку экспонатов** и оборудования начинается **29 октября с 16.00**. Площадь стенда должна быть освобождена **до 20.00 29 октября** (в крайнем случае, до 12.00 30 октября).

**ВНИМАНИЕ!!! Ввоз плазменных и жидкокристаллических панелей** осуществляется **только** после согласования с Отделом сервиса и протокола (тел: 499-795-37-93) в павильоне № 4 в комнате 113. После их штампа письмо на ввоз необходимо завизировано в Дирекции выставки от «Экспоцентра» (тел. 499-795-27-62). Если панель принадлежит предприятию - участнику и он представит из своей бухгалтерии копию товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 или акта основных средств по форме ОС-1, то согласование проводится бесплатно. Если панель не принадлежит участнику, согласование их ввоза составляет **5546 рублей**, включая НДС. Для оплаты необходимо гарантийное письмо с реквизитами предприятия и доверенность.

Если участник привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или самостоятельно строит стенд, **необходимо** получить разрешение в пожарной части № 160 (тел: 499-795-38-12, 256-74-79, 259-13-12) и от Генерального застройщика ЗАО «Экспоконста», находящегося на территории «Экспоцентра» в отдельном здании рядом с КПП-8 (тел: 499-795-25-36). Необходимо представить проект стенда и письмо со списком завозимых материалов и оборудования (Приложение 1), а если участник привлекает стороннюю организацию, она должна представить доверенность от участника на застройку стенда. После получения разрешения на монтаж стенда участник или застройщик получает разрешение на ввоз-вывоз материалов и оборудования у директора выставки ЗАО «Экспоцентр» до 24 октября в административном здании «Экспоцентра» в офисе № 112 или 123, а 27 октября в комнате администратора павильона № 2 в начале зала 4 – (вывеска «Администрация. Павильона № 2, залы №№ 4,5») – на чертеже **1** (тел: 499-795-29-86 – Степанчикова Татьяна Сергеевна, 499-795-27-62, 985-997-10-29 – Бараулин Александр Михайлович).

## 2. ПРОПУСКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА

**Для получения пропуска участника** выставки «РосБиоТех-2014» необходимо до **22 октября 2014 г.** отправить на электронный адрес **info@rosbiotech.com** или на факс **(499) 256-05-63** **Ф.И.О. участников и название фирмы** для заполнения пофамильных удостоверений с указанием количества требуемых Удостоверений (Приложение 3. Образец списка участников для заполнения удостоверений).

Чтобы получить удостоверения, необходимо либо посетить офис устроителей - НП «Инноватика», либо 27 октября в бюро пропусков «Экспоцентра» показать паспорт, письмо-накладную или другой документ, подтверждающий Ваше участие, получить разовый пропуск и подойти к стенду Дирекции выставки «РосБиоТех-2014».

## 3. ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ СТЕНДА

Если для оформления стенда недостаточно удостоверений участника, в день завоза экспонатов (или за 1-3 дня до начала завоза) участник может получить также **бесплатные монтажные пропуска, которые действуют только 26, 29 и 30 октября (08.00-20.00).**

Для этого необходимо предъявить сначала в Дирекции выставки от Экспоцентра (тел.499-795-27-62, 499-795-29-86), а потом на стойке Отдела сервиса и протокола в павильоне № 4 следующие документы:

1. **письмо в 2 экз. на бланке Вашей компании с указанием Ф.И.О. и паспортных данных лиц, задействованных на монтаже, а также количества требуемых пропусков.**

ОБРАЗЕЦ:

<p>Директору выставки «РосБиоТех-2014»</p> <p>А.М. Бараулину</p>
<p>Компания _____, стенд № _____ является участником выставки «РосБиоТех-2014». Просим Вас выдать монтажные пропуска следующим рабочим, задействованным на монтаже нашего стенда:</p> <p>Петров Сергей Иванович – паспорт 45 06 № 892499 выдан ОВД «Зюзино» г.Москвы 16.05.2001</p> <p>Просим выдать 3 (три) монтажных пропуска Петрову Сергею Ивановичу. Доверенность ему на их получение прилагается.</p> <p style="text-align: right;">дата, подпись, печать</p>

2. **доверенность на бланке компании для одного представителя, который получит монтажные пропуска (Приложение 2)**

**3. а представителю фирмы-застройщика стенда, не являющегося участником выставки, также письмо-поручение (доверенность) от компании-участника, для которой ведется строительство стенда.**

#### **4. ОХРАНА**

**Не оставляйте без присмотра свои ценные вещи – ноутбуки, мобильные и т.д.!**

**В арендную ставку за площадь включена стоимость только общей охраны павильона.** Для обеспечения сохранности экспонатов рекомендуем заказать индивидуальную охрану Вашего стенда или обеспечить присутствие сотрудника Вашей организации на стенде в период работы выставки с 8.00 до 10.00 и с 18.00 до 20.00, т.е. до открытия и после закрытия дня выставки для посетителей. Во время выставки просим Вас внимательно следить за обстановкой на стенде и вокруг него для обеспечения сохранности экспонатов и имущества. В случае пропажи обращайтесь в Управление безопасности «Экспоцентра» – по тел. 499-795-25-24 или к администратору павильона № 2 в башне № 2 на 3-м этаже (тел. 499-795-25-47/18).

#### **5. УБОРКА**

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом, в пластиковом пакете или коробке, также будет убран. Может быть заказана платная уборка стенда. Запрещается складирование тары и упаковки на стендах, а также превышение площади, не оплаченный участником.

**6. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ** (тел. 499-256-75-93/795-38-13) находится у главного входа в павильон в № 1.

**7. ПООБЕДАТЬ** можно в столовой рядом с павильоном № 2 (между залами 5 и 6) – 11.30-15.30.

**8. Курение** в павильоне запрещено, разрешено только на улице у входов в павильон № 8 между залами 1 и 2.

**Оргкомитет Выставки:**  
**НП «Инноватика»**  
Дуквиц Светлана Владимировна  
Тел/Факс: (499)256-05-63  
8-963-604-10-75  
8-903-765-76-72  
E-mail: info@rosbiotech.com  
www.rosbiotech.com

**Дирекция выставки**  
**От ЗАО «Экспоцентр»**  
123100, Москва, Краснопресненская  
наб., 14  
Тел.: (499) 795-2762, 795-29-86 Факс:  
(499) 795-27-10  
E-mail: baraulin@expocentr.ru  
www.expocentr.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Директору выставки  
«РосБиоТех-2014»

А.М. Бараулину

**Письмо-накладная**

В связи с проведением выставки «РосБиоТех-2014» 27-29 октября 2014 года на территории ЦВК «Экспоцентр» на стенде № \_\_\_\_\_ в павильоне № 8 (зал 4) просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы в период работы выставки с 27 по 29 октября 2014 г.:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1		
2		
3		
4		
5		

Вывоз оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки - не позднее 20.00 29 октября (в крайнем случае, не позднее 12.00 30 октября).

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предоставляется в 2-х экземплярах на фирменном бланке организации

Директору выставки  
«РосБиоТех – 2014»

А.М. Бараулину

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Право получения **пропусков для автомобилей, пропусков на монтаж/демонтаж стендов, удостоверений участников**, подписи финансовых документов, актов выполненных работ, актов на площадь на вышеуказанной выставке, а также других документов по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности\*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством (в т. ч. на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях) предоставляется:

---

(ФИО и контактные данные лица)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.